

На својој електронској седници закљученој дана 15.09.2024. године а након Јавне расправе о измењеном и допуњеном тексту Статута Српског удружења за геометрију и графику (СИГИГ) од 18.04.2017. године, Скупштина СУГИГ-а је усвојила:

СТАТУТ СРПСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ГЕОМЕТРИЈУ И ГРАФИКУ

- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српско удружење за геометрију и графику (у даљем тексту „Удружење“) је научно-стручно удружење које удружује научне и стручне раднике на територији Републике Србије, ради остваривања циљева у области геометрије, графике и сродних дисциплина, њихове популаризације и примене у науци, настави и пракси.

Под „сродним дисциплинама“ из става 1. овог члана подразумевају се оне дисциплине у којима су непосредно или посредно заступљена теоретска и/или практична знања из области геометрије и графике.

Члан 2.

Облици деловања радника из претходног члана су:

- држање наставе из геометрије, графике и сродних дисциплина,
- научно-истраживачки и стручни рад у подручју геометрије, графике и сродних дисциплина,
- бављење и другим пословима посредно и/или непосредно везаним за геометрију, графику и сродне дисциплине.

Члан 3.

Назив Удружења је: **Српско удружење за геометрију и графику.**

Скраћени назив Удружења је: **СУГИГ.**

Назив Удружења на енглеском језику је: **Serbian Association for Geometry and Graphics.**

Члан 4.

Удружење има седиште у Београду. Седиште Удружења се по потреби може мењати одлуком Скупштине Удружења.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 5.

Удружење има свој печат кружног облика, пречника 37 mm на којем је у центру исписан скраћени назива Удружења: „СУГИГ“, а по рубу је исписан назив Удружења на српском и енглеском језику: „Српско удружење за геометрију и графику – Београд“; “Serbian Association for Geometry and Graphics – Belgrade”.

Члан 6.

Удружење има свој лого кога чине амблем и логотип. Амблем представља геометризовани скуп 7 апстрахованих приказа коцки унутар отвореног оквира облика квадрата. Логотип се састоји од 2 исписа: горњег и доњег.

Горњи испис је хоризонталан, у целости се налази унутар оквира из става 1. овог члана и представља скраћени назив Удружења на српском језику – написан у једном реду, великим словима, фонтом „Ubuntu Bold“, ћирилицом односно латиницом.

Доњи испис је, такође, хоризонталан, делимично се налази унутар оквира из става 1. овог члана, а делимично изван њега, и написан је у два реда. Први ред представља пун назив Удружења на српском језику – написан великим почетним словом своје прве речи, фонтом „Ubuntu Bold Italic“, ћирилицом односно латиницом; други ред представља пун назив Удружења на енглеском језику – написан великим почетним словом сваке своје речи осим оних које су по својој врсти предлози и везници, фонтом „Ubuntu Light Italic“, латиницом.

При коришћењу логоа из става 1. овог члана, његов визуелни идентитет може варирати по питању боје и/или изостављања доњег исписа логотипа и/или оквира амблема, али тако да и амблем и логотип буду исте боје, да фонт логотипа остане непромењен, као и пропорције логоа у целини.

Варијанте визуелног идентитета логоа из става 1. овог члана које су могуће сагласно ставу 4. овог члана, осим оних које се односе на варирање по питању боје, као и начин његовог коришћења, дефинисани су нижим правним актима Удружења.

Члан 7.

Удружење остварује активност у складу с Уставом Републике Србије, Законом о удружењима, сродним законима, као и одредбама овог Статута.

Удружење има својство правног лица, а заступају га и представљају Председник Удружења (у даљем тексту „Председник“) и Секретар Удружења (у даљем тексту „Секретар“).

II ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Рад Удружења и његових органа је јаван.

Јавност рада Удружења и његових органа дефинисан је правним актима нижег реда.

Председник и Секретар се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, сајта Удружења, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Јавност рада Удружења се остварује:

- благовременим обавештавањем чланова Удружења о одржавању седница и садржају њиховог дневног реда – на начин дефинисан правним актима нижег реда,
- достављањем материјала за седнице и са седница, како чланству, тако и осталим лицима чији су материјали на дневном реду или на које се они односе – на начин дефинисан правним актима нижег реда, и
- постављањем пропратног материјала седница на сајт Удружења, укључујући и годишње обрачуне и извештаје о активностима Удружења – у обиму дефинисаном правним актима нижег реда.

Јавност рада Удружења обезбеђује Секретар.

Члан 9.

Удружење сарађује са сродним организацијама у земљи и иностранству. О приступању Удружења у чланство неке друге организације одлучује Скупштина Удружења.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Циљеви Удружења су:

- допринос развоју, примени и популаризацији геометрије (посебно нацртне геометрије) и графике (инжењерске графике, посебно компјутерске графике) као стручних и научних дисциплина,
- стручно образовање и усавршавање кадрова у области геометрије и графике,
- унапређивање наставе из домена геометрије, графике и сродних дисциплина у средњим школама, високим школама и на факултетима, и
- организовано окупљање стручњака који се баве геометријом и графиком, или на други начин дају свој допринос овим и сродним дисциплинама.

Члан 11.

Удружење остварује своје циљеве кроз следеће облике активности:

- организовањем научно-стручних скупова, који настављају традицију југословенских саветовања за нацртну геометрију, у циљу размене искустава и развијања стручне и научне мисли у подручју геометрије и графике,
- организовањем и других стручних и научних скупова, семинара, течајева, предавања и сл. у циљу оспособљавања и усавршавања стручњака који се баве геометријом, графиком и сродним дисциплинама, као и развоја тих дисциплина,
- предузимањем конкретних активности везаних за стручно и научно образовање кадрова у одговарајућим институцијама надлежним за наставу геометрије и

- графике,
- активним залагањем за очување струке и научно-стручног кадра, посебно када су у питању образовање и запошљавање подмлатка из подручја геометрије и графике,
- издавањем часописа, и других стручних и научних публикација ради осигуравања боље информисаности у подручју геометрије и графике,
- упознавањем шире јавности са делатношћу Удружења преко средстава јавног информисања,
- учествовањем у јавним расправама и на форумима тематски сродним делатношћу Удружења,
- предлагањем компетентних научних радника у комисије за избор у наставна звања и у комисије везане за докторске студије,
- настојањем да се на одговарајућим нивоима општег и стручног образовања, у средњим, високим школама и на факултетима, осигура потребан обим и ниво наставе геометрије и графике,
- организовањем заједничких акција и развијањем трајне сарадње са одговарајућим друштвеним органима, организацијама и стручним удружењима,
- сарадњом са другим сродним удружењима и организацијама, односно са привредним субјектима, фондовима и локалном управом,
- прибављањем средстава намењених реализацији циљева Удружења из Члана 9 овог Статута, и
- спровођењем свих осталих задатака који произилазе из Статута Удружења као и захтева и потреба шире друштвене заједнице.

Члан 12.

Удружење заступа и следећа начела:

- развијање демократских односа и подстицање активности чланова органа и тела Удружења,
- развијање и јачање професионалне етике чланства, а тиме и друштва у целини,
- развијање концепта добровољног рада и друштвеног ангажовања чланова, као и вредновања тих активности доделом установљених награда и признања, и
- поштовање концепта ротације чланова приликом конституисања органа и тела ради очувања демократског принципа измењивости и међусобне равноправности.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 13.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Извршни одбор, Председник и Секретар.

Конституисање органа Удружења врши Скупштина, осим у случају Секретара када је он ангажовано треће лице.

Члан 14.

Удружење у свом раду може формирати привремена или стална тела на нивоу Удружења или његових појединачних органа.

Тела су: одбори, комисије, редакције, савети и сл.

Чланови тела Удружења бирају се из редова свих чланова Удружења. Чланови тела појединачних органа Удружења бирају се из редова чланова тих органа.

Тела Удружења и његових појединачних органа по потреби могу ангажовати и трећа лица која не смеју вршити руководеће функције.

Привремена или стална тела Удружења формира Управни одбор који и координира и надзире њихов рад.

Привремена или стална тела конкретног органа Удружења формира тај орган који и координира и надзире њихов рад.

Члан 15.

Органи односно тела раде на седницама односно састанцима.

По потреби, органи односно тела могу одржавати и виртуелне (електронске) седнице односно састанке, или могу путем електронске поште расправљати и одлучивати односно изјашњавати се о појединим питањима.

V ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 16.

Чланови Удружења могу бити: редовни чланови, придружени чланови, почасни чланови, чланови подмлатка и доживотни чланови.

Члан 17.

Попуњавањем приступнице изражава се жеља за пријем у чланство Удружења (приступницу не попуњавају почасни чланови).

По приспећу приступнице попуњене посредством сајта Удружења, Секретар исту прослеђује Управном одбору ради одлучивања о пријем у чланство у Удружењу (сем за почасне чланове).

При одлучивању о пријему у чланство у Удружењу, Управни одбор ће посебно имати у виду да ли је кандидат предложен од стране или Извршног одбора, или Управног одбора, или најмање једног члана Удружења.

Чланом се постаје по основу позитивне одлуке Управног одбора Удружења, а након верификовања пријема нових чланова на првој наредној седници Скупштине Удружења, одржаној у редовном или ванредном термину, као и плаћањем прве чланарине, сходно правном акту нижег реда.

Сви чланови морају бити уписани у Књигу чланова Удружења. Упис и евиденцију врши Секретар.

Члан 18.

Редовни чланови могу бити сва стручна лица са пребивалиштем на територији Републике Србије која се непосредно баве делатношћу у области геометрије, графике или сродним дисциплинама, а чији су облици деловања у складу са Чланом 2. овог Статута.

Верификовање позитивне одлуке Управног одбора Удружења о пријему нових редовних чланова врши Скупштина акламацијом.

Члан 19.

Придružени чланови могу бити сва лица са пребивалиштем или без пребивалишта на територији Републике Србије која се не могу непосредније бавити делатношћу Удружења (нпр. због пребивалишта ван земље, или релевантних универзитетских центара у земљи, односно, због стручног профила који је граничан за подручја геометрије, графике и сродних дисциплина), али својом делатношћу могу значајно доприносити или већ доприносе остварењима циљева Удружења. Придružени чланови могу бити и сва (интер)национална предузећа, односно организације односно институције које могу помагати или већ помажу рад Удружења.

Придružени чланови немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Верификовање позитивне одлуке Управног одбора Удружења о пријему нових придružених чланова врши Скупштина акламацијом.

Члан 20.

Чланови подмлатка могу бити студенти виших односно високих школа и факултета, као и ученици општег односно стручног средњошколског образовања – који испољавају заинтересованост за геометрију, графику и сродне дисциплине или су на тим пољима већ остварили извесне резултате.

Чланови подмлатка немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Верификовање позитивне одлуке Управног одбора Удружења о пријему нових чланова подмлатка врши Скупштина акламацијом.

Члан 21.

Почасни чланови могу бити заслужни појединци или институције који су својим радом и деловањем дали посебан допринос делатности Удружења.

Почасни чланови могу бити држављани Републике Србије, као и страни држављани односно институције регистроване у Републици Србији или ван ње.

Почасни чланови немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Верификовање позитивне одлуке Управног одбора Удружења о проглашењу почасних чланова (донете на предлог Извршног одбора, Управног одбора или најмање пет

редовних чланова Удружења) врши Скупштина акламацијом.

Члан 22.

Доживотни чланови Удружења су редовни чланови у пензији који су пре тренутка одласка у пензију кумулативно били најмање 10 година редовни чланови Удружења.

Статус редовног члана из става 1. овог члана аутоматски се мења у статус доживотног члана, уколико се он писменим путем не одрекне чланства.

Доживотни чланови немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Члан 23.

Редовни чланови Удружења имају право да:

- равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења,
- подстичу и дају предлоге за расправу о појединим питањима из делокруга рада Удружења,
- бирају и буду бирани у органе Удружења,
- непосредно учествују у одлучивању на Скупштини Удружења и другим органима Удружења, у склопу својих надлежности,
- буду благовремено и потпуно информисани о раду, активностима Удружења и оствареним резултатима,
- предлажу измене и допуне Статута, као и формулације одлука, решења, закључака, препорука, мишљења и других правних аката,
- дају мишљења, примедбе и сугестије везане за рад органа и тела тих органа односно тела Удружења и да буду упознати са реакцијама на исте, и
- буду обавештени о материјално-финансијском пословању Удружења.

Члан 24.

Доживотни, почасни, придружени и чланови подмлатка имају право да:

- равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења,
- подстичу и дају предлоге за расправу о појединим питањима из делокруга рада Удружења, и
- дају предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да буду упознати са реакцијама на исте.

Члан 25.

Сваки члан Удружења је дужан да:

- поштује опште моралне норме и чува углед струке и Удружења,
- присуствује седницама органа Удружења, односно састанцима њихових тела и тела Удружења чији је члан,
- ради на остваривању циљева и задатака Удружења, као и на спровођењу ставова и закључака органа Удружења, и
- обавља послове које му повери било који орган Удружења, његово тело или тело Удружења.

Члан 26.

Чланови удружења (сем почасних, доживотних и чланова подмлатка) плаћају годишњу чланарину.

Висину чланарине, рок за њено плаћање, као и остала питања у вези са чланством и чланарином утврђује Управни одбор – сагласно правним актима нижег реда.

Члан 27.

Чланство у Удружењу може престати по личном захтеву члана (давањем писане изјаве о иступању), због дуже неактивности члана, у случају његове смрти, у случају неплаћања чланарине, непоштовања начела и дужности утврђених овим Статутом и осталим важећим правним актима Удружења или због нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина Удружења, на образложени предлог Управног одбора. Одлука Скупштине је коначна.

Уколико члан жели да се на Скупштини изјасни о чињеницама наведеним у предлогу Управног одбора о престанку његовог чланства у Удружењу, то му се мора омогућити.

VI СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 28.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 29.

Радам Скупштине руководи Председник Скупштине (у даљем тексту „Председавајући“) уз помоћ Секретара Удружења који истовремено обавља послове и Секретара Скупштине и Записничара.

Скупштина ради и одлучује на својим седницама.

Председавајући односно Скупштина одлучује о саставу својих тела.

Председавајући председава седницама Скупштине.

Административно-техничку припрему предлога правних аката и релевантног материјала за седнице Скупштине могу вршити Председавајући, Секретар а, сходно природи дневног реда, и Извршни одбор.

Сазивање седница Скупштине врши Председавајући, на начин и сходно роковима дефинисаним правним актом нижег реда.

Седнице Скупштине могу бити: изборне, редовне и ванредне.

Редовне седнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Ванредне седнице Скупштине одржавају се по потреби.

Изборне седнице редовно се одржавају сваке две године, а могу се одржавати и ванредно – по потреби.

Изборном седницом Скупштине, до избора новог Председавајућег, руководи дотадашњи Председавајући односно један редован члан Удружења који је најстарији међу присутнима (уколико Удружење у том тренутку нема изабраног Председавајућег) уз помоћ дотадашњег Секретара који обавља посао Записничара.

У случају оставке или опозива Председавајућег, седницом Скупштине председава један редован члан Удружења који је најстарији међу присутнима.

Председавајући, Секретар и остали чланови актуелног сазива Скупштине су и лично и колективно одговорни за свој рад.

Сва преостала питања из делокруга рада Скупштине која нису дефинисана овим Статутом, утврђена су правним актом нижег реда.

Члан 30.

Ванредна седница Скупштине може бити одржана на захтев:

1. Председника или
2. Председавајућег или
3. већине чланова Управног одбора Удружења или
4. већине чланова Извршног одбора Удружења или
5. најмање 10% укупног броја редовних чланова Удружења.

Захтев из става 1. тачака 1., 3., 4. и 5. овог члана подноси се Председавајућем (на мејл адресу Скупштине) у писаној форми, образложен и потписан од стране подносилаца, са прецизно наведеним предлозима о којима се захтева расправљање и одлучивање на ванредној седници Скупштине.

Ванредна седница скупштине мора бити одржана у року од 30 дана од дана предаје захтева из става 1. овог члана, при чему је Председавајући дужан да је сазове најмање 7 дана раније.

Уколико Председавајући не поступи у складу са ставом 3. овога члана, сазивање ванредне седнице врши Председник.

У случају да постоји иницијатива за опозив Председавајућег или Председника или Секретара или Управног одбора или Извршног одбора, њен подносилац може бити свако из става 1. овог члана изузев оног који се опозива и иста мора бити део захтева за одржавање ванредне седнице Скупштине.

Уколико је датум одржавања редовне седнице Скупштине унутар рока од 30 дана прописаног за одржавање ванредне седнице Скупштине, иницијатива из претходног става овог члана биће разматрана на тој редовној седници.

Члан 31.

У случају колективних оставки Управног или Извршног одбора односно појединачних оставки Председника или Секретара или Председавајућег, у року не дужем од 30 дана од дана подношења те оставке одржава се ванредна изборна седница Скупштине која мора бити сазвана најмање 7 дана раније, а на којој се бира нови орган или лице које ће вршити функцију коју је обављао давалац оставке.

У случају да је Председавајући давалац оставке, ванредну изборну седницу из претходног става овог члана сазива Председник.

У случају појединачних оставки и Председника и Председавајућег, када ванредна изборна седница Скупштине није претходно сазвана између те две оставке, иста мора бити одржана у року не дужем од 30 дана од дана подношења друге оставке, при чему је најмање 7 дана раније сазива петочлани одбор Удружења – овлашћен од стране најмање 10% укупног броја редовних чланова Удружења.

Члан 32.

Мандати добијени на ванредним изборним седницама Скупштине трају до датума одржавања прве наредне изборне седнице Скупштине (редовне – двогодишње).

Члан 33.

Скупштина пуноважно ради, па тиме пуноважно и одлучује, уколико постоји кворум кога чини најмање једна трећина укупног броја редовних чланова Удружења.

За позитивно одлучивање потребна је натполовична већина гласова чланова Удружења који чине кворум за рад Скупштине, осим за одлучивање о статусним променама и престанку рада Удружења, за које је потребна њихова двотрећинска већина.

Члан 34.

Скупштина расправља и одлучује о следећим питањима:

- доноси план и програм рада Удружења,
- усваја Статут Удружења, као и измене и допуне Статута,
- усваја и правне акте нижег реда за које је надлежна,
- бира и разрешава Председавајућег, Председника, Секретара и чланове Управног и Извршног одбора,
- разматра и усваја, финансијски план и извештај,
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје Председника, Управног одбора, Извршног одбора и других органа Удружења,
- одлучује о промени седишта Удружења,
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења,
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству,
- расправља о развоју Удружења као и о другим питањима од интереса за науку, струку и друштво у целини,
- бира делегате за друге организације,
- формира своја привремена или стална тела (одборе, комисије, савете и сл.), утврђује задатке тих тела и именује њихове координаторе,

- разматра и оцењује рад органа Удружења, њихових тела и тела Удружења,
- додељује награде и признања члановима Удружења,
- верификује акламацијом позитивну одлуку Управног одбора Удружења о пријему нових редовних, придружених и чланова подмлатка, односно, о проглашењу почасних чланова
- доноси одлуке о престанку чланства у Удружењу, на образложени предлог Управног одбора на које не постоји право жалбе,
- доноси одлуке о формирању секција Удружења,
- доноси одлуку о избору правног лица коме се имовина Удружења преноси по престанку његовог рада, и
- врши и друге послове дефинисане Законом о удружењима, сродним законима, као и одредбама овог Статута.

VII УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 35.

Управни одбор је орган управљања Удружења, који, између две седнице Скупштине, расправља и заузима ставове по значајнијим питањима из делатности Удружења.

Управни одбор чини 9 или 11 редовних чланова Удружења.

Састав Управног одбора предлажу чланови Удружења, а избор врши Скупштина за раздобље од две године.

За састав из претходног става овог члана не могу бити предложени чланови Удружења који су кандидати за састав Извршног одбора, као и за Председника и Секретара Удружења (када он није ангажовано треће лице).

Изабрани Председник и Секретар по аутоматизму улазе у састав Управног одбора.

Члан 36.

Радом Управног одбора руководи Председник Удружења који је истовремено и Председник Управног одбора уз помоћ Секретара Удружења који истовремено обавља послове и Секретара Управног одбора и Записничара.

Управни одбор ради и одлучује на својим седницама.

Седницама Управног одбора председава Председник.

Управни одбор пуноважно ради, па тиме пуноважно и одлучује, уколико постоји кворум кога чини најмање две трећине укупног броја његових чланова.

За позитивно одлучивање потребна је натполовична већина гласова чланова Управног одбора који чине кворум из претходног става овог члана.

Управни одбор одлучује о саставу својих тела и тела Удружења.

Изузетно, приликом конституисања тела Удружења као што су организациони одбори научно-стручних скупова, Управни одбор мора консултовати Извршни одбор и, при томе, посебно имати у виду да би чланови тих одбора већински требало да буду из универзитетских центара који су, уз Удружење, суорганизатори поменутих научно-стручних скупова.

Сединице Управног одбора могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Управног одбора одржавају се најмање једном годишње, а ванредне – по потреби.

Председник, Секретар и остали чланови Управног одбора су и лично и колективно одговорни за свој рад.

Сва преостала питања из делокруга рада Управног одбора која нису дефинисана овим Статутом, утврђена су правним актом нижег реда.

Члан 37.

Управни одбор врши и следеће послове:

- одлучује у контексту остваривања циљева Удружења,
- надзире рад Председника, Секретара и Извршног одбора,
- разматра и оцењује рад својих тела и тела Удружења, као и Извршног одбора и његових тела,
- стара се о заштити права свих чланова Удружења,
- стара се о спровођењу Статута и свих других правних аката Удружења,
- разматра нацрте измена и допуна Статута дефинисане од стране Извршног одбора и доставља их члановима Удружења на разматрање, заузима ставове о њима, утврђује финалне Статутарне предлоге и прослеђује их Скупштини на усвајање,
- предлаже двогодишњи финансијски план и доставља га Скупштини на усвајање,
- води и контролише материјално-финансијско пословање Удружења и подноси Скупштини извештај о истом – најмање једном у две године,
- одлучује о уговорном ангажовању спољних сарадника и утврђује висину њиховог хонорара,
- врши расподелу средстава за реализацију програмских активности Удружења,
- прегледа и верификује предлоге чланова Удружења или чланова Извршног одбора за награде и признања и доставља их Скупштини на усвајање,
- одређује висину чланарине, рок за њено плаћање и одлучује о чланству у Удружењу и о проглашењу почасних чланова које Скупштина верификује акламацијом,
- формулише и упућује Скупштини на усвајање предлог одлуке о престанку чланства у Удружењу,
- формира своја привремена или стална тела (одборе, комисије, савете и сл.), утврђује задатке тих тела и именује њихове координаторе,
- формира привремена или стална тела Удружења (редакције часописа, стручне/научне/организационе одборе научно-стручних скупова, комисије, савете и сл.), утврђује оквирне задатке тих тела и именује њихове координаторе, и
- врши и друге послове који проистичу из овог Статута.

VIII ИЗВРШНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Извршни одбор је орган непосредног руковођења радом Удружења.

Извршни одбор чини 7 или 9 редовних чланова Удружења.

Састав Извршног одбора предлаже кандидат за Председника, а избор врши Скупштина за раздобље од две године. У случају постојања више кандидата за Председника, чланови Извршног одбора бирају се из оног састава који је предложио победнички кандидат.

За састав из претходног става овог члана не могу бити предложени чланови Удружења који су кандидати за састав Управног одбора, као и за Председника и Секретара Удружења (када он није ангажовано треће лице).

Изабрани Председник и Секретар Удружења по аутоматизму улазе у састав Извршног одбора.

Члан 39.

Радом Извршног одбора руководи Председник Удружења који је истовремено и Председник Извршног одбора уз помоћ Секретара Удружења који истовремено обавља послове и Секретара Извршног одбора и Записничара.

Извршни одбор ради и одлучује на својим седницама.

Седницама Извршног одбора председава Председник.

Извршни одбор пуноважно ради, па тиме и пуноважно одлучује, уколико постоји кворум кога чини најмање две трећине укупног броја његових чланова.

За позитивно одлучивање потребна је натполовична већина гласова чланова Извршног одбора који чине кворум из претходног става овог члана.

Извршни одбор одлучује о саставу својих тела.

Седнице Извршног одбора могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Извршног одбора одржавају се најмање једном у шест месеци, а ванредне – по потреби.

Председник, Секретар и остали чланови Извршног одбора су и лично и колективно одговорни за свој рад.

Сва преостала питања из делокруга рада Извршног одбора која нису дефинисана овим Статутом, утврђена су правним актом нижег реда.

Члан 40.

Извршни одбор врши следеће послове:

- поступа како по сопственој одлуци, решењу, закључку, препоруци, мишљењу или другом правном акту, тако и по акту донетом од стране Управног одбора односно Скупштине,
- разрађује свој и план рада Удружења, припрема њихове оперативне програме и доставља их Управном одбору односно Скупштини на даље разматрање и усвајање,
- разматра и оцењује рад својих тела,
- подноси Скупштини извештај односно информације о свом раду и раду својих тела – најмање једном у две године,
- спроводи финансијску политику Удружења у складу са политиком усвојеном на Скупштини Удружења и брине о његовом материјално-финансијском пословању,
- по потреби, припрема материјал за седнице Управног одбора односно Скупштине,
- формира своја привремена или стална тела (одборе, комисије, савете и сл.), утврђује задатке тих тела и именује њихове координаторе,
- предлаже Управном одбору стручно лице које ће обављати функцију администратора сајта Удружења,
- обрађује податке чланова Удружења и трећих лица са којима Удружење пословно сарађује, и са тим подацима поступа сходно Закону о заштити података о личности,
- организује састанке и друге облике окупљања чланова ради обављања активности за остварење циљева Удружења,
- организује разноврсну сарадњу са друштвено-политичким заједницама и организацијама, националним и међународним институцијама и удружењима ради покретања акција и активности од заједничког интереса,
- врши и друге задатке које му повере Скупштина и Управни одбор, и
- спроводи све остале активности дефинисане Статутом.

IX ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 41.

Председник Удружења („Председник“) непосредно руководи радом Удружења, заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председника бира Скупштина Удружења за период од две године, с могућношћу реизбора – поштујући концепт ротације ради очувања демократског принципа измењивости и међусобне равноправности. Избор Председника врши се из редова редовних чланова Удружења, сходно правном акту нижег реда.

Члан 42.

Председник врши следеће послове:

- одговара за законитост рада и материјално-финансијско пословање Удружења,
- представља Удружење пред трећим лицима,
- заступа Удружење у правном промету и представља финансијског налогодавца,

- заједно са Секретаром, брине се о примени правних аката нижег реда који се односе на рад Извршног и Управног одбора,
- заједно са Секретаром, руководи радом Извршног и Управног одбора и потписује записнике,
- координира рад свих органа Удружења и њихових тела, као и рад телâ Удружења,
- заједно са Секретаром, врши административно-техничку припрему предлога правних аката и релевантног материјала за седнице Извршног и Управног одбора,
- консултује се са Секретаром и осталим члановима Извршног односно Управног одбора и координаторима тела Извршног односно Управног одбора и Удружења, о садржају дневног реда и темама које ће бити разматране на седницама Извршног односно Управног одбора,
- сазива седнице Извршног и Управног одбора, као и седнице Скупштине уколико Председавајући у предвиђеном року то не учини,
- председава седницама Извршног и Управног одбора,
- одржава редовне седнице Извршног односно Управног одбора најмање једном у шест месеци односно једном годишње, а њихове ванредне седнице – по потреби,
- одлучује о месту и начину одржавања седница Извршног и Управног одбора,
- координира активности Управног одбора везане за контролу имплементације Статута и свих других правних аката Удружења,
- поступа по одлуци, решењу, закључку, препоруци, мишљењу или другом правном акту донетом од стране Извршног одбора, односно, Управног одбора, односно, Скупштине и контролише његову имплементацију,
- извештава Управни одбор, односно, Скупштину о нивоу реализације активности Извршног одбора и његових тела, односно, Извршног и Управног одбора и њихових тела,
- заједно са осталим члановима Извршног одбора, обрађује податке чланова Удружења и трећих лица са којима Удружење пословно сарађује, и са тим подацима поступа сходно Закону о заштити података о личности,
- обуставља од извршења све одлуке, решења, правно обавезујуће закључке и друга правна акта донета од стране Извршног одбора, Управног одбора и Скупштине – за које оцени да су у супротности са законским прописима, Статутом и осталим важећим правним актима Удружења, и покреће поступак за њихово преиспитивање,
- заједно са осталим члановима Управног односно Извршног одбора припрема за објављивање на сајту Удружења сав материјал везан за рад Управног одбора, његових тела и телâ Удружења односно за рад Извршног одбора и његових тела, и исти прослеђује редактору сајта који га поставља на сајт Удружења – уз оперативну помоћ администратора, и
- врши и друге послове предвиђене Статутом, осталим важећим правним актима Удружења и другим важећим законима и прописима.

X СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 43.

Секретар Удружења („Секретар“), уз Председника, непосредно руководи административно-правним и економско-финансијским пословима и активно учествује у припремању и раду седница Скупштине, Управног и Извршног одбора. У случају одсуства Председника, заступа Удружење у правном промету и има права и дужности

финансијског налогодавца.

Секретара, из редова редовних чланова Удружења, бира Скупштина Удружења за период од две године, с могућношћу реизбора, сходно правном акту нижег реда (када он није ангажовано треће лице).

Уколико је секретар ангажовано треће лице, бира га, именује и разрешава Управни одбор.

У случају повећања обима посла, и то искључиво када Секретар није ангажовано треће лице, исти може именовати једног од редовних чланова Удружења за записничара Скупштине, Управног и Извршног одбора Удружења, а који нема функцију ни у једном од поменутих органа, и поверити му и део додатних обавеза из листе сопствених ингеренција које не могу бити оне које се индиректно или директно односе на заступање Удружења у правном промету и на финансијско налогодавање.

Пренос овлашћења из става 4. овог члана мора бити извршен писаним путем – потписан од стране Секретара, са специфицираним обавезама које су предмет овог овлашћења.

Члан 44.

Секретар врши следеће послове:

- заступа Удружење у правном промету и представља финансијског налогодавца у случају одсуства Председника,
- као члан Управног одбора, стара се о материјално-финансијском пословању Удружења
- заједно са Председником, брине се о примени правних аката нижег реда који се односе на рад Извршног и Управног одбора,
- заједно са Председавајућим, брине се о примени правних аката нижег реда који се односе на рад Скупштине,
- заједно са Председником, руководи радом Извршног и Управног одбора,
- заједно са Председавајућим, руководи радом Скупштине,
- по приспећу приступнице попуњене посредством сајта Удружења, исту прослеђује Управном одбору на одлучивање,
- води записнике о раду Извршног одбора и Управног одбора односно Скупштине, и исте потписује заједно са Председником односно Председавајућим
- заједно са Председником односно Председавајућим, врши административно-техничку припрему предлога правних аката и релевантног материјала за седнице Извршног одбора и Управног одбора односно Скупштине,
- консултује се са Председником и осталим члановима Извршног односно Управног одбора и координаторима тела Извршног односно Управног одбора и Удружења, о садржају дневног реда и темама које ће бити разматране на седницама Извршног односно Управног одбора,
- консултује се са Председавајућим и осталим члановима Управног одбора и координаторима тела Скупштине и тела Удружења, о садржају дневног реда и темама које ће бити разматране на седницама Скупштине,
- доставља сазиве седница Извршног одбора, Управног одбора и Скупштине њиховим члановима,
- прикупља кандидатуре за место Председника, Председавајућег и Секретара у наредном мандату односно за функције у органима Удружења у наредном

- мандату,
- контролише постојање кворума за одржавање седница Извршног и Управног одбора,
 - пребројава гласове при одлучивању на седницама Извршног и Управног одбора,
 - уз оперативну помоћ администратора сајта Удружења, организује седнице Извршног и Управног одбора које се одржавају посредством неке од онлајн платформи за гласање,
 - заједно са Гласачко-верификационом комисијом, а уз оперативну помоћ администратора сајта Удружења, организује седнице Скупштине које се одржавају посредством неке од онлајн платформи за гласање,
 - доставља Председнику и осталим члановима Извршног и Управног одбора резултате гласања спроведеног посредством неке од онлајн платформи,
 - свим члановима Скупштине прослеђује извештај Гласачко-верификационе комисије о резултатима гласања,
 - обезбеђује јавност рада Извршног одбора, Управног одбора и Скупштине,
 - доставља администратору сајта сва правна акта која ступају на снагу даном објављивања на сајту Удружења, а везана су за рад Извршног одбора, Управног одбора и Скупштине, као и за рад њихових тела и тела Удружења,
 - трајно архивира усвојене записнике и пропратни материјал који се односи на рад Извршног одбора, Управног одбора и Скупштине,
 - одређује сврху и начин обраде података о личности чланова Удружења и трећих лица са којима Удружење пословно сарађује,
 - заједно са Председником и свим осталим члановима Извршног одбора, обрађује податке чланова Удружења и трећих лица са којима Удружење пословно сарађује, и са тим подацима поступа сходно Закону о заштити података о личности,
 - остварује непосредни контакт и сарађује са релевантним финансијским институцијама, изабраном књиговодственом агенцијом и Агенцијом за привредне регистре (АПР),
 - брине се о налогу Удружења у Систему електронских фактура и бави се електронским фактурисањем,
 - врши и друге административно-техничке послове за потребе Извршног и Управног одбора, и
 - врши и друге послове предвиђене Статутом, осталим важећим правним актима Удружења и другим важећим законима и прописима.

XI ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 45.

Председник Скупштине („Председавајући“), уз Секретара, непосредно руководи радом Скупштине и замењује Председника Удружења у његовом одсуству.

У случају одсуства Председника Удружења, његове ингеренције аутоматски прелазе на ингеренције Председавајућег, осим оних које се тичу заступања Удружења у правном промету и финансијског налогодавања.

Председавајућег бира Скупштина Удружења за период од две године, с могућношћу реизбора – поштујући концепт ротације ради очувања демократског принципа

измењивости и међусобне равноправности. Избор Председавајућег врши се из редова редовних чланова Удружења, сходно правном акту нижег реда.

Члан 46.

Председавајући врши следеће послове:

- замењује Председника Удружења у његовом одсуству,
- заједно са Секретаром, брине се о примени правних аката нижег реда који се односе на рад Скупштине,
- заједно са Секретаром, руководи радом Скупштине и потписује записнике,
- координира рад тела Скупштине,
- у зависности од природе тела Скупштине, одлучује о његовом саставу,
- бира чланове Гласачко-верификационе комисије по потреби, за сваку седницу понаособ,
- заједно са Секретаром, врши административно-техничку припрему предлога правних аката и релевантног материјала за седнице Скупштине,
- консултује се са Секретаром и осталим члановима Управног одбора, односно, координаторима тела Скупштине и тела Удружења, о садржају дневног реда и темама које ће бити разматране на седницама Скупштине,
- сазива седнице Скупштине,
- председава седницама Скупштине,
- одржава изборне седнице Скупштине сваке две године, редовне најмање једном годишње, и ванредне – по потреби,
- одлучује о месту и начину одржавања седница Скупштине,
- заједно са Управним и Извршним одбором, поступа по одлуци, решењу, закључку, препоруци, мишљењу или другом правном акту донетом од стране Скупштине, при томе имајући у виду и она правна акта донета од стране Управног односно Извршног одбора, као и тела Удружења,
- извештава Скупштину о нивоу реализације активности Управног и Извршног одбора, као и тела Удружења,
- припрема за објављивање на сајту Удружења сав материјал везан за рад Скупштине и њених тела и исти прослеђује редактору сајта који га поставља на сајт Удружења – уз оперативну помоћ администратора, и
- врши и друге послове предвиђене Статутом, осталим важећим правним актима Удружења и другим важећим законима и прописима.

ХП ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 47.

Удружење у свом раду стриктно води рачуна о подацима својих чланова односно трећих лица са којима пословно сарађује, и при обради тих података са истима поступа сходно Закону о заштити података о личности, сопственим правним актима нижег реда и другим релевантним законима и прописима.

XIII ЗАШТИТА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА УДРУЖЕЊЕ

Члан 48.

Чланови Удружења стриктно воде рачуна о заштити информација од значаја за Удружење које су у његовом директном или индиректном поседу, тако што исте не дистрибуирају самоиницијативно трећим лицима, нити их чине јавно доступним, осим уколико нижим правним актима Удружења није другачије утврђено.

XIV СЕКЦИЈЕ УДРУЖЕЊА

Члан 49.

Удружење може формирати основне јединице – секције, које, као погодан организациони облик, остварују циљеве и задатке Удружења.

Секције се, по правилу, формирају у универзитетским центрима Републике Србије и окупљају чланство које је територијално оријентисано на дотично средиште.

Секција не може имати мање од 3 члана.

Члан 50.

Одлуку о формирању секције доноси Скупштина на основу предлога Управног одбора Удружења или на захтев најмање пет чланова Удружења из конкретног универзитетског центра.

Члан 51.

Уколико се секција у оквиру конкретног Универзитетског центра не може основати (нпр. због недовољног броја чланова), чланови Удружења из тог центра могу своју активност обављати у једној од постојећих секција.

XV СТАТУТ И ДРУГИ ПРАВНИ АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 52.

Статут је основни општи правни акт Удружења и сви други правни акти Удружења који су нижег реда морају бити у складу са његовим одредбама.

Члан 53.

Иницијативу за измене и допуне Статута може покренути Председник Удружења, Председник Скупштине, Секретар Удружења, или најмање 10% укупног броја редовних чланова Удружења.

Извршни одбор формулише предлог измена и допуна Статута и упућује га Управног одбору на прелиминарно разматрање и евентуално кориговање.

Секретар упућује коригован предлог измена и допуна Статута на даље разматрање свим члановима Удружења.

Управни одбор, потом, расправља о предлозима и примедбама формулисаним од стране чланова Удружења, заузима ставове о њима, утврђује финални предлог измена и допуна Статута.

Секретар упућује финални предлог измена и допуна Статута Скупштини на усвајање.

Измене и допуне Статута и друге правне акте Удружења који су у надлежности Скупштине, Скупштина усваја двотрећинском већином гласова чланова Удружења који чине кворум за њен рад.

По усвајању измена и допуна Статута, лице овлашћено за заступање Удружења дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради промене документа у одговарајућем регистру (АПР).

Члан 54.

Статут односно други правни акти Удружења објављују се на начин који утврди Скупштина односно други надлежни орган Удружења.

XVI СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 55.

Удружење прибавља средства од чланарина, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција надлежног министарства и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средства и од котизација за научно-стручне скупове, организовањем вебинара, продајом сопствених публикација, продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица или од других облика деловања у области геометрије, графике и сродних дисциплина.

Остварена добит може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења.

Члан 56.

Материјално-финансијска средства распоређују се финансијским планом по наменама – у складу са циљевима, задацима и програмом рада за наредну календарску годину.

Најмање једном у две године, чланови Удружења се, на подесан начин, обавештавају о начину прибављања и коришћења расположивих средстава.

Члан 57.

Управни одбор предлаже двогодишњи финансијски план и доставља га Скупштини на усвајање.

Изабрана књиговодствена агенција, уз консултовање са Секретаром, припрема завршни рачун сваке календарске године и доставља га Управном одбору на усвајање.

По усвајању, агенција из става 2. овог члана, завршни рачун доставља Агенцији за привредне регистре (АПР).

Управни одбор подноси Скупштини извештај о материјално-финансијском пословању Удружења – најмање једном у две године.

Члан 58.

За закониту употребу средстава по финансијском плану Удружења одговорни су Председник и Секретар као налогодавци.

Материјално-финансијско пословање Удружења врши се у складу са законским прописима из ове области.

Члан 59.

За административно и материјално-финансијско пословање, Удружење може ангажовати сталне или повремене раднике у зависности од обима задатака и материјалних могућности Удружења (укључујући Секретара, администратора сајта, редактора сајта и књиговодствену агенцију).

XVII ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 60.

Овим Статутом предвиђено је да Удружење обавља следећу привредну делатност: 58.14 Издавање часописа и периодичних издања.

Удружење може почети са непосредним обављањем привредне делатности из става 1. овог члана тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена обављањем привредне делатности из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

XVIII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање

циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом о удружењима.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином гласова чланова Удружења који чине кворум за рад Скупштине.

Члан 62.

У случају престанка рада, изузев у случају статусних промена предвиђених Законом о удружењима, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања сличних циљева.

Одлуку о избору правног лица коме се имовина Удружења преноси доноси Скупштина Удружења, на истој седници на којој се доноси одлука о престанку рада Удружења.

Члан 63.

Одредбе овог Статута тумачи Скупштина.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и сродних закона.

Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана његовог објављивања на сајту Удружења.

др Ђорђе Ђорђевић
председник Скупштине

У Београду,
15.09.2024. године