

На основу Статута Српског удружења за геометрију и графику (СУГИГ-а) од 15.09.2024. године а поступајући по Закључку усвојеном на седници Управног одбора дана 25.11.2023. године, на својој електронској седници закљученој дана 03.10.2024. године, Управни одбор СУГИГ-а усвојио је документ под називом:

**ФОРМА УГОВОРА
О ПРИПРЕМИ, ОРГАНИЗАЦИЈИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ САРАДЊЕ И ДИСЕМИНАЦИЈИ
ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

Овај Уговор регулише конкретна питања пословно-техничке сарадње (у даљем тексту „Сарадња“) припремног, организационог, реализационог и дисеминационог карактера, на основу *Споразума о пословно-техничкој сарадњи* склопљеног дана _____ 2024. године између: Српског удружења за геометрију и графику из Београда и правног/физичког лица потписника (навести пун назив правног лица, односно, име и презиме физичког лица) _____, у коме су се обе стране добровољно сагласиле да желе да приступе правној формализацији предметне пословно-техничке сарадње, што и чине, закључивањем

**УГОВОРА
О ПРИПРЕМИ, ОРГАНИЗАЦИЈИ, РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ САРАДЊЕ И ДИСЕМИНАЦИЈИ ОСТВАРЕНИХ
РЕЗУЛТАТА**

Дана _____ 2024. године у Београду, на који су ставиле своје потписе следеће стране:

1. **Српско удружење за геометрију и графику**, Београд, ул. Булевар Николе Тесле 30а, матични број: 28230435, текући рачун: 325-9500500312453-51, ПИБ: 110036912, кога заступа председник Удружења др Ђорђе Ђорђевић (у даљем тексту: „Организатор“), и

2. (навести назив правног лица одн. име и презиме физичког лица, адресу (град, улица и број), матични број правног или физичког лица, бр. текућег рачуна правног или физичког лица, ПИБ правног лица, име и презиме заступника правног лица) _____

_____, (у даљем тексту „Учесник“).

Члан 1.

Дефинисање односа између горенаведених уговорних страна на припреми, организовању, реализацији узајамне пословно-техничке сарадње на предметном плану и дисеминацији остварених резултата, реализоваће се према следећем општем радном задатку, који подразумева:

1. Утврђивање заједничких задатака, предмета и циљева везаних за реализацију те **Сарадње** (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

2. Дефинисање заједничких припремних, организационих и реализационих активности (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

3. Дефинисање појединачних припремних, организационих и реализационих активности
3.1. које су обавеза **Организатора** (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

3.2. које су обавеза **Учесника** (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

4. -Дефинисање начина дисеминације резултата **Сарадње** у аналогном и/или дигиталном облику.

4.1. од стране **Организатора** (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

4.2. од стране **Учесника** (прецизно их таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

5. остало (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):

-
-
-
-

Члан 2.

Организатор и **Учесник** се обавезују да спроведу активности у свему према општем радном задатку чији је садржај дефинисан у члану 1. овог Уговора.

Члан 3.

Носилац реализације уговорних обавеза и руководиоца активности са стране **Организатора** је др арх. Ђорђе Ђорђевић, председник СУГИГ-а.

Носилац реализације уговорних обавеза и руководиоца активности са стране **Учесника** је _____ (навести име и презиме физичког лица које је директни Учесник сарадње, његову титулу и звање, односно, име и презиме физичког лица - које је именовала институција Учесница, његову титулу, звање и функцију у институцији).

Члан 4.

Поред општих радних задатака дефинисаних у члану 1. овог Уговора, посебне обавезе **Организатора** су:

1. Обезбеђивање стручног кадра (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
2. Припрема, организовање **Сарадње** и реализација планираних активности из специфичног делокруга рада **Организатора** (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
3. Обезбеђивање материјално-техничке инфраструктуре (по потреби):
 - 2.1. Физичког простора или дигиталног окружења (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
 - 2.2. Техничке подршке (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
4. Спровођење пред-, пост промоције и дисеминације резултата **Сарадње** из специфичног делокруга рада **Организатора** (прецизно таксативно навести видове и начин дисеминације):
 -
 -
 -

Члан 5.

Поред општих радних задатака дефинисаних у члану 1. овог Уговора, посебне обавезе **Учесника** су:

1. Обезбеђивање стручног кадра (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
2. Припрема, организовање **Сарадње** и реализација планираних активности из специфичног делокруга рада **Учесника** (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
3. Обезбеђивање материјално-техничке инфраструктуре (по потреби):
 - 2.1. Физичког простора или дигиталног окружења (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
 - 2.2. Техничке подршке (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):
 -
 -
 -
4. Спровођење пред-, пост промоције и дисеминације резултата **Сарадње** из специфичног делокруга рада **Учесника** (прецизно таксативно навести видове и начин дисеминације):
 -
 -
 -

Члан 6.

Непосредни материјални трошкови припреме, организовања, реализације и дисеминације резултата остварене **Сарадње** из чланова 1., 4. и 5. овог Уговора, подразумевају улагање у набавку следећих средстава (артикала и/или опреме) и/или реализацију следећих услуга:

- | | | | |
|----------------------------------|-------|----------|-------|
| a. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |
| b. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |
| c. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |
| d. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |
| e. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |
| f. | _____ | ј.м. | _____ |
| набавна цена по ј.мм - без пдв-а | _____ | количина | _____ |

Укупни материјални трошкови без пдв-а: _____

Укупна процењена вредност улагања тј. непосредних материјалних трошкова реализације **Сарадње, сагалсно Члановима 1, 4 и 5** овог Уговора - без ПДВ-а, износи _____ (словима) _____ од чега _____% пада на терет **Организатора** а _____% пада на терет **Учесника**.

Члан 7.

Домени у којима је планирано остваривање материјалне добити (финансијске) по основу реализације **Сарадње, сагалсно Члановима 1, 4 и 5** овог Уговора, као и начини на које ће се то спровести су (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .

Домени у којима је планирано остваривање нематеријалне добити (у роби и/или услугама) по основу реализације **Сарадње, сагалсно Члановима 1, 4 и 5** овог Уговора, као и начини на које ће се то спровести су (прецизно таксативно навести и укратко појаснити):

- I.
- II.
- III.
- .
- .
- .

Члан 8.

Планирана вредност материјалне добити по ставкама из **Члана 7/став 1** без ПДВ-а износи:

1. _____ (словима) _____
2. _____ (словима) _____
3. _____ (словима) _____
- .
- .
- .

Укупна вредност планиране материјалне добити из претходног става – без ПДВ-а, износи: _____ (словима) _____.

Процењена вредност планиране нематеријалне добити по ставкама из **Члана 7/став 2** - је:

I. _____ (словима) _____

II. _____ (словима) _____

III. _____ (словима) _____

.
. .
.

Укупна процењена вредност планиране нематеријалне добити из претходног става – без ПДВ-а, износи: _____ (словима) _____.

Члан 9.

Расподела вредности стечене материјалне добити, обавља се пропорционално улагањима уговорних страна из Члана 6 Став 3 тј. тако да _____% добија **Организатор** а _____% добија **Учесник**.

Расподела стечене нематеријалне добити у роби, обавља се договорно – сагласно њеној процењеној тржишној вредности а према процентима дефинисаним у првом ставу овог члана.

Расподела стечене нематеријалне добити у услугама, обавља се договорно – сагласно њиховј процењеној тржишној вредности а према процентима дефинисаним у првом ставу овог члана.

Члан 10.

Рок за завршетак Сарадње из **Чланова 1, 4 и 5** овог Уговора је _____ 2024. године.

Члан 11.

Целокупну стечену добит из **Члана 8** овог Уговора, Уговорне стране ће расподелити сагласно **Члану 9** овог Уговора – међубанкарском трансакцијом и то у року који није дужи од 15 дана од дана окончања сарадње из **Члана 10** овог Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће се решавати споразумно, а ако до споразума не дође, спорови ће се решавати пред стварно надлежним судом.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Страна потписница 1 (Организатор) – СУГИГ:

др Ђорђе Ђорђевић, председник СУГИГ-а

Страна потписница 2 (Учесник):

_____XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

др Ђорђе Ђорђевић
Председник Управног одбора

У Београду,
04.10.2024. године