

У складу са одредбама чл. 10, 11. и 12. Закона о удружењима (Службени гласник РС, бр. 51/2009) на Оснивачкој скупштини одржаној 18.04.2017. године у Београду усвојен је:

СТАТУТ СРПСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ГЕОМЕТРИЈУ И ГРАФИКУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српско удружење за геометрију и графику (у даљем тексту: Удружење) је научно-стручно удружење које удружује научне и стручне раднике на територији Републике Србије, ради остваривања циљева у области геометрије, графике и сродних дисциплина, њихове популаризације и примене у настави.

Члан 2.

Облици деловања радника из претходног члана су:

- држање наставе из геометрије и графике,
- научно-истраживачки и стручни рад у подручју геометрије или графике,
- бављење организацијским, педагошким и другим пословима везаним за геометрију или графику.

Члан 3.

Назив Удружења је: **Српско удружење за геометрију и графику.**

Скраћени назив Удружења је: **СУГИГ.**

Назив Удружења на енглеском језику је: **Serbian Association for Geometry and Graphics.**

Члан 4.

Удружење има седиште у Београду. Седиште Удружења се по потреби може мењати одлуком Скупштине Удружења.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 5.

Удружење има свој печат кружног облика, на којем је у средини исписан скраћени назив Удружења: „СУГИГ“, а по рубу је исписан назив Удружења на српском и енглеском језику: „Српско удружење за геометрију и графику – Београд“, „Serbian Association for Geometry and Graphics – Belgrade“.

Члан 6.

Удружење остварује активност у складу с Уставом Републике Србије, законом, као и одредбама овог Статута.

Удружење има својство правног лица, а заступају га и представљају Председник и Секретар Удружења.

II ЈАВНОСТ РАДА

Члан 7.

Рад Удружења и његових органа је јаван.

Председник и Секретар удружења се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, сајта Удружења, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 8.

Удружење сарађује са сродним организацијама у земљи и иностранству. О приступању Удружења у чланство неке друге организације одлучује Скупштина Удружења.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Циљеви Удружења су:

- допринос развоју, примени и популаризацији геометрије (посебно нацртне геометрије) и графике (инжењерске графике, посебно компјутерске графике) као стручних и научних дисциплина,
- стручно образовање и усавршавање кадрова у области геометрије и графике,
- унапређивање наставе геометрије и графике и сродних предмета у средњим школама, високим школама и факултетима,
- уједначавање критеријума за избор у наставна и научна звања у области геометрије и графике,
- организовано окупљање стручњака који се баве геометријом и графиком, или на други начин дају свој допринос овим дисциплинама.

Члан 10.

Удружење ће остварити своје циљеве кроз следеће облике активности:

- организовањем научно-стручних скупова, који настављају традицију југословенских саветовања за нацртну геометрију, у циљу размене искустава и развијања стручне и научне мисли у подручју геометрије и графике,
- организовањем и других стручних и научних скупова, семинара, течајева, предавања и сл. у циљу оспособљавања и развијања кадрова за геометрију и графику, као и за развој самих дисциплина,
- предузимањем конкретних активности за стручно и научно образовање кадрова у одговарајућим институцијама надлежним за наставу геометрије и графике,
- активним залагањем за очување струке и научно-стручног кадра, посебно када су у питању образовање и запошљавање младих кадрова из подручја геометрије и графике,
- издавањем часописа, стручних и научних публикација, саопштења и др. ради осигуравања

- боље информисаности у подручју геометрије и графике,
- упознавањем шире јавности са делатношћу Удружења преко јавних средстава информисања,
 - учествовањем у јавним расправама и на форумима када се ради о питањима делатности Удружења,
 - укључивањем компетентних научних радника из различитих области у комисије за избор у наставна звања и у комисије везане за докторске студије,
 - настојањем да се на одговарајућим нивоима општег и стручног образовања, у средњем образовању, у гимназијама и средњим стручним школама, осигура потребан обим и ниво наставе геометрије и графике,
 - организовањем заједничких акција и развијањем трајне сарадње са одговарајућим друштвеним органима, организацијама и стручним удружењима,
 - прибављањем средстава ради реализације циљева Удружења,
 - сарадњом са другим сродним удружењима и организацијама, односно са привредним субјектима, фондовима и локалном управом ради унапређења стваралаштва, угледа и статуса својих чланова,
 - спровођењем свих осталих задатака који произилазе из Статута Удружења као и захтева и потреба шире друштвене заједнице.

Члан 11.

Удружење ће заступати и следећа начела:

- у својој укупној активности развијаће демократске односе и утицај чланова на рад и активност органа и тела Удружења,
- кроз укупан рад Удружење ће развијати и јачати професионалну етику код свог чланства, а тиме и друштва у целини,
- бринуће се о добровољном ангажовању и друштвеној активности чланова, као и вредновања тих активности доделом награда и признања која ће Удружење установити,
- заузимаће се за начела ротације, реизборности и измењивости свих органа и тела Удружења, за осигурање колективног рада, одлучивања, одговорности и равноправности чланова.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Извршни одбор, Председник Удружења и Секретар Удружења.

Конституисање органа Удружења врши Скупштина.

Члан 13.

Органи Удружења раде на састанцима односно седницама.

По потреби, органи Удружења могу одржавати и виртуелне (електронске) седнице, односно могу путем електронске поште одлучивати или се изјашњавати о појединим питањима.

V ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 14.

Чланови Удружења могу бити: редовни чланови, придружени чланови, почасни чланови, чланови подмлатка.

Члан 15.

Попуњавањем приступнице изражава се жеља за пријем у чланство Удружења (приступницу не попуњавају почасни чланови).

Чланом се постаје учлањењем у Удружење, на основу потписане приступнице и плаћањем чланарине.

Одлуку о пријему у чланство (сем за почасне чланове) доноси Секретар Удружења. На Скупштини Удружења врши се представљање и свечано проглашавање нових чланова.

Сви чланови Удружења се уписују у Књигу чланова Удружења. Упис и евиденцију врши Секретар Удружења.

Члан 16.

Редовни чланови могу бити сва стручна лица која се непосредно баве делатношћу у области геометрије и графике или сродним дисциплинама, а чији су облици деловања у складу са Чланом 2. овог Статута.

Члан 17.

Придружени чланови могу бити лица која немају пребивалиште на територији Републике Србије, као и друга лица која се не могу значајније бавити делатношћу Удружења (због пребивалишта ван универзитетских центара, због стручног профила који није непосредно везан за геометрију и графику, и др.), али својом делатношћу значајно доприносе остварењима циљева Удружења. Придружени чланови могу бити и предузећа или институције која помажу рад Удружења.

Члан 18.

Чланови подмлатка могу бити студенти техничких, инжењерских, природно-математичких и уметничких факултета и ученици осталих нивоа општег и стручног образовања који испољавају заинтересованост за геометрију и графику.

Члан 19.

Почасни чланови могу бити заслужни појединци или институције који су својим радом и деловањем дали посебан допринос делатности Удружења.

Почасни чланови могу бити држављани Републике Србије, као и страни држављани.

Почасни чланови немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Проглашавање почасних чланова врши Скупштина, а на предлог Извршног одбора, Управног одбора или најмање пет редовних чланова Удружења.

Члан 20.

Редован члан Удружења има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења,
- подстиче и даје предлоге за расправу о појединим питањима из активности Удружења,
- бира и буде биран у органе Удружења,
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини Удружења и другим органима Удружења, у склопу својих надлежности,
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења,
- даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да о заузетом ставу буде обавештен,
- буде обавештен о материјално–финансијском пословању Удружења.

Члан 21.

Сваки члан Удружења је дужан да:

- поштује опште моралне норме и чува углед струке и Удружења,
- се залаже за остваривање циљева и задатака Удружења као и за спровођење ставова и закључака Удружења односно његових органа,
- обавља послове које му повери неки орган Удружења,
- плаћа чланарину.

Члан 22.

Чланови удружења (сем почасних чланова) плаћају годишњу чланарину.

Висину чланарине и рок за плаћање исте одређује Управни одбор.

Остале одлуке у вези са чланством и чланарином доноси Управни одбор Удружења.

Члан 23.

Чланство у Удружењу може престати по личном захтеву члана (давањем писане изјаве о иступању), због дуже неактивности члана (смрти), неплаћања чланарине, непоштовања начела одређених овим Статутом или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора. Одлука Скупштине је коначна.

Члану се мора омогућити ако жели да се на Скупштини изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

VI СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 24.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 25.

Одлуку о одржавању седнице Скупштине доноси Управни одбор, а Секретар Удружења о томе обавештава чланове Удружења.

Редовна седница Скупштине се одржава најмање једном годишње.

Седницом Скупштине руководи трочлано Радно председништво које сачињавају Председник, Секретар и још један редован члан Удружења.

Члан 26.

Ванредна седница Скупштине се одржава на захтев:

1. Председника Удружења,
2. Секретара Удружења
3. најмање 10% редовних чланова Удружења.

Захтев из става 1. тачка 3. овог члана подноси се Управном одбору у писаној форми, образложен и потписан од стране подносилаца, са прецизно наведеним предлозима о којима се захтева расправљање и одлучивање на Скупштини.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од предаје захтева из става 1. тачка 3. овог члана донесе одлуку о одржавању ванредног заседања Скупштине, коју треба заказати у наредних 30 дана.

Уколико Управни одбор у року од 15 дана од предаје образложеног захтева не закаже ванредну Скупштину у наредних 30 дана, заказивање врши петочлани одбор кога овлашћују подносиоци иницијативе, а Скупштина бира председавајућег већином гласова.

Члан 27.

Скупштина пуноважно одлучује уколико је присутна најмање трећина од укупног броја редовних чланова Удружења.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Удружења, осим одлучивања о статусним променама и престанку рада Удружења, за чије доношење је потребна двотрећинска већина гласова присутних чланова Удружења.

Члан 28.

Скупштина расправља и одлучује о следећим питањима:

- доноси план и програм рада Удружења,
- усваја Статут Удружења, као и измене и допуне Статута,
- усваја друге опште акте Удружења
- бира и разрешава чланове Управног одбора и Извршног одбора,
- разматра и усваја, финансијски план и извештај,
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје Председника, Управног одбора и других органа Удружења,
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења,
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству,
- расправља о развоју Удружења као и о другим питањима од интереса за струку и друштво у целини,

- бира и разрешава Председника и Секретара Удружења,
- бира делегате за друге организације,
- разматра и оцењује рад својих органа,
- формира стална и привремена радна тела (редакцију часописа, одборе, комисије, радне групе и сл.), утврђује њихове задатке и именује председнике ових тела,
- додељује награде и признања члановима Удружења,
- доноси одлуке о формирању секција Удружења,
- верификује и проглашава пријем нових чланова Удружења на основу одлуке Секретара о пријему нових чланова,
- бира привремени Управни одбор и привременог заступника Удружења у случају опозива Управног одбора или Извршног одбора, на истој седници Скупштине, са мандатом у трајању од 60 дана или до изборне Скупштине.
- врши и друге послове који произилазе из закона и овог Статута.

VII УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања Удружења, који, између две седнице Скупштине, расправља и заузима ставове по значајнијим питањима из делатности Удружења.

Управни одбор чини 5 до 10 редовних чланова Удружења које бира Скупштина, за раздобље од две године с могућношћу реизбора.

Председник и Секретар Удружења улазе у састав Управног одбора.

Секретар Удружења председава састанцима Управног одбора.

Управни одбор одлучује на седницама које се одржавају по потреби. Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање половина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Управни одбор врши и следеће послове:

- доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
- надзире рад Извршног одбора и Председника Удружења
- стара се о заштити права чланова Удружења
- стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине Удружења, као и одредаба Статута и других нормативних аката Удружења,
- контролише материјално-финансијско пословање Удружења,
- одлучује о уговорном ангажовању спољних сарадника и утврђује висину њиховог хонорара,
- врши расподелу средстава за реализацију програма Удружења,
- прегледа и верификује предлоге за награде и признања и доставља их Скупштини на усвајање,
- врши и друге послове који проистичу из овог Статута.

VIII ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 30.

Извршни одбор је орган непосредног руковођења радом Удружења.

Извршни одбор чини 3 до 5 редовних чланова Удружења.

Састав Извршног одбора предлаже Председник Удружења а бира га Скупштина за раздобље од две године.

Председник Удружења је истовремено и председник Извршног одбора.

Члан 31.

Председник и остали чланови Извршног одбора су и лично и колективно одговорни за свој рад.

Члан 32.

Извршни одбор има следећа права и обавезе:

- брине о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине,
- разрађује програм рада и припрема оперативни програм,
- припрема предлог за двогодишњу и вишегодишњу активност Удружења и доставља га Скупштини на разматрање и усвајање,
- доноси годишњи финансијски план и завршни рачун,
- у раздобљима од две године подноси Скупштини исцрпан извештај о активностима Удружења и финансијском пословању,
- припрема седнице Скупштине,
- организује научно-стручне скупове,
- организује састанке и друге облике окупљања чланова ради обављања активности за остварење циљева Удружења,
- организује разноврсну сарадњу са друштвено-политичким заједницама и организацијама за покретање акција и активности од заједничког интереса,
- води финансијску политику Удружења у складу са политиком усвојеном на Скупштини Удружења, брине о материјалном пословању Удружења и коришћењу средстава Удружења,
- врши и друге задатке које му повери Скупштина.

Члан 33.

Извршни одбор се састаје најмање једном у шест месеци, а по потреби и чешће. Најмање једном у две године подноси извештај Скупштини о свом раду и раду других тела Удружења.

IX ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 34.

Председник Удружења непосредно руководи радом Удружења, заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Бира га Скупштина Удружења, поштујући начело ротације и измењивости, за период од две године.

Председник Удружења врши следеће послове:

- руководи радом Извршног одбора
- одговара за законитост рада и материјално-финансијско пословање Удружења,
- непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине, Управног одбора и Извршног одбора Удружења,
- координира рад свих органа Удружења,
- представља и заступа Удружење пред трећим лицима
- предлаже Скупштини састав Извршног одбора Удружења,
- има право и обавезу да обустави од извршења све одлуке органа управљања Удружења, за које оцени да су у супротности са законским прописима, Статутом и другим нормативним актима Удружења, и покрене поступак за њихово преиспитивање,
- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

X СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Члан 35.

Секретар Удружења, уз Председника Удружења, непосредно руководи административно-правним и економско-финансијским пословима и активно учествује у припремању и раду седнице Скупштине.

Секретар Удружења се бира на седници Скупштине Удружења, за период од две године, с могућношћу реизбора.

Секретар Удружења врши следеће послове:

- припрема и сазива састанке Управног одбора и непосредно спроводи његове одлуке, закључке и препоруке,
- заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца у случају одсуства Председника Удружења,
- чува архиву Удружења,
- врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

XI СЕКЦИЈЕ УДРУЖЕЊА

Члан 36.

Удружење може формирати основне јединице – секције, које, као погодан организациони облик, остварују циљеве и задатке Удружења.

Секције се по правилу формирају у универзитетским центрима Републике Србије и окупљају чланство које је територијално оријентисано на дотично средиште.

Секција не може имати мање од 3 члана.

Члан 37.

Одлуку о формирању секције доноси Скупштина на темељу предлога Управног одбора Удружења или на захтев најмање пет чланова Удружења из једног универзитетског центра.

Члан 38.

Чланови Удружења који било из којих разлога не могу основати своју секцију (мали број чланова, територијална удаљеност од универзитетских центара и др.) могу своју активност обављати у једној од постојећих секција.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 39.

Статут је основни општи акт Удружења и сви други општи акти Удружења морају бити у складу са одредбама Статута.

Члан 40.

Иницијативу за измене и допуне (нацрт) Статута може покренути Председник, Секретар, или најмање 10% редовних чланова Удружења.

Секретар Удружења упућује нацрт Статута на расправу члановима Удружења.

Управни одбор разматра предлоге и примедбе дате у расправи, заузима ставове о њима и утврђује предлог.

Измене и допуне Статута и других општих аката Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином.

У случају да је Скупштина Удружења донела одлуку о измени и допуни Статута Удружења, лице овлашћено за заступање Удружења дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради промене документа у одговарајућем регистру.

Члан 41.

Тумачење одредаба Статута даје Скупштина.

Члан 42.

Статут Удружења и други општи акти Удружења се објављују на начин који утврђује Скупштина својом одлуком.

XIII СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 43.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција надлежног министарства и на други законом дозвољен начин.

Друштво може прибављати средства и од котизације за стручне скупове, продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица или од других облика деловања у области геометрије, графике и сродних дисциплина.

Остварена добит може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења.

Члан 44.

Материјално-финансијска средства распоређују се финансијским планом по наменама у складу са циљевима,

задацима и програмом рада за наредну календарску годину.

На подесан начин се, најмање једном годишње, чланови Удружења обавештавају о начину прибављања и коришћења расположивих средстава.

Члан 45.

Финансијски план и завршни рачун доноси Извршни одбор Удружења сваке календарске године.

Члан 46.

За закониту употребу средстава по финансијском плану Удружења одговорни су Председник и Секретар Удружења као наредбодавци.

Финансијско-материјално пословање Удружења врши се у складу са законским прописима из ове области.

Члан 47.

За административно и финансијско пословање Удружење може ангажовати сталне или повремене раднике у зависности од обима задатака и материјалних могућности Удружења.

XIV ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 48.

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: 58.14 Издавање часописа и периодичних издања.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

XV ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином.

Члан 50.

У случају престанка рада, изузев у случају статусних промена предвиђених Законом, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања сличних циљева.

Одлуку о избору правног лица коме се имовина Удружења преноси доноси Скупштина Удружења, на истој седници на којој се доноси одлука о престанку рада Удружења.

Члан 51.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 52.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој Скупштини Удружења.

Председавајући Оснивачке скупштине Удружења:

Весна Стојаковић